



DETALHAMENTO DOS ITENS DE AVALIAÇÃO

Obs. Por ocasião da Pandemia de Covid-19 os itens deverão ser flexibilizados levando em conta o afastamento, a paralisação das atividades e seus efeitos decorrentes.

I – ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL

- a) Atas de Assembleias de Grupo.
 - I.I – Guarda adequada na Sede do Grupo.
 - I.II – Atualização e registros junto aos órgãos competentes.
- b) Estatuto e Regulamentos.
 - I.III – Guarda adequada na Sede do Grupo.
 - I.IV – Atualização e registros junto aos órgãos competentes.
- c) CNPJ ativo ou Certificação de Funcionamento.
 - I.V – Exibição na Sede do Grupo.
- d) Fichas de Histórico dos Escoteiros e Adultos.
 - I.VI – Impressas, guardadas adequadamente para a consulta.
 - I.VII – Atualizadas.
- e) Diários de Bordo das Embarcações.
 - I.VIII – Guarda adequada na Sede do Grupo.
 - I.IX – Atualizados conforme o Uso das Embarcações.

II – INSTALAÇÕES

- a) Sede administrativa.
 - II.I – Documento de Posse, Sessão, Autorização de Uso, Propriedade, Patrocínio, Ordem Interna etc.
 - II.II - Facilidade de Acesso para encontros dos Chefes e Dirigentes, reuniões administrativas diurnas e noturnas.
 - II.III – Armários, Paióis, Box ou Salas para guarda exclusiva dos materiais administrativos do Grupo.
 - II.IV - Armários, Paióis, Box ou Salas para guarda dos materiais das Patrulhas e Equipes de jovens, beneficiando a aplicação do Sistema de Patrulhas.
 - II.V – Utilização de temática marinheira na decoração da(s) sede(s).
- b) Sede náutica (junta ou separada da sede administrativa).
 - II.VI – BOX, Sala ou Paiol para a guarda dos materiais náuticos.
 - II.VII – Coletes Salva Vida para uso coletivo.
 - II.VIII – Arrumação adequada para materiais náuticos.
 - II.IX – Facilidade de acesso a navegação, ou alternativa adequada.
 - II.X - Utilização de temática marinheira nas decorações.
- c) Conservação das Instalações.
 - II.XI – Bom estado de conservação e funcionalidade da Sede Administrativa.
 - II.XII – Bom estado de conservação e funcionalidade da Sede Náutica.



III – PARTICIPAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

- a) Efetivo.
 - III.I - Número mínimo de 8 (oito) crianças ativas na Alcateia.
 - III.II – Número mínimo de 10 (dez) adolescentes ativos na Tropa Escoteira.
 - III.III – Número mínimo de 4 (quatro) adolescentes ativos na Tropa Senior.
 - III.IV – Número mínimo de 2 (dois) jovens ativos no Clã Pioneiro.
 - III.V – Número mínimo de 3 (três) adultos atuando na diretoria.
 - III.VI – Número mínimo de 2 (dois) adultos atuando como Chefe e Assistente em cada uma das quatro Seções de Jovens.
- b) Qualificação dos adultos.
 - III.VII – No mínimo 1 (um) adulto habilitado para conduzir embarcações, em qualquer categoria de amador ou profissional, nos Ramos Escoteiro, Sênior, Pioneiro e na Diretoria.
 - III.VIII – No mínimo 1 (um) adulto com treinamento nível básico (intermediário) de chefe escoteiro homologado, ou em vias de homologação, em cada uma das quatro seções de jovens.
 - III.IX – Possuir na Diretoria do Grupo, ativo, o mínimo de 1 (um) adulto com mais de 10 (dez) anos de experiência prática com escotismo, engajado em orientar a formação dos novos adultos voluntários e supervisionar as atividades oferecidas pelos Chefes.

IV – APLICAÇÃO DO PROGRAMA

- a) Calendário Anual do Grupo
 - IV.I – Apresentar o Planejamento Anual das atividades do Grupo.
 - IV.II – Constar no calendário a participação em atividades marítimas e cívicas de sua localidade. (regatas, procissões marítimas, solenidades etc)
- b) Programação das Seções.
 - IV.III – Demonstrar que o planejamento das atividades das Seções contempla sistemático treinamento de itens relevantes para o aprendizado náutico e cultural marinho. (vela, nós e voltas, remo, hidrografia, marinharia, tradições marinheiras etc).
- c) Conquista de Especialidades e Distintivos.
 - IV.IV – Demonstrar que os jovens concluem treinamentos propostos pelas atividades marinheiras do Grupo e conquistam distintivos tal como Vela, Remo, Hidrografia, Marinharia, Artes do Marinheiro, Reparos Navais e outros.
 - IV.V – Demonstrar pelo lançamento nas fichas de Histórico que os jovens e adultos participam dos eventos específicos dos Escoteiros do Mar como Grande Jogo Naval, Ajuri dos Escoteiros do Mar, Comemoração pelo Dia dos Escoteiros do Mar e outros similares.
- d) Registro das Atividades Embarcadas.



REQGEM 2021

- IV.VI – Demonstrar que nas Fichas Individuais, que contém o Histórico de cada jovem e chefe, constam preenchidos as quantidades de horas embarcadas das atividades.
- IV.VII – Demonstrar que os jovens preenchem o livro de Diário de Bordo das embarcações do grupo.
- e) Cerimonial Marinheiro.
- IV.VIII - Demonstrar para o Oficial quando da visita, que realiza o cerimonial de Içar e Arriar a Bandeira utilizando o apito marinheiro, feito por membro juvenil.
- f) Uniforme Marinheiro.
- IV.IX – Apresentar o Grupo Escoteiro do Mar utilizando Uniforme de Embarque ou Desembarque, com suas respectivas cores tradicionais, coberturas, características marinheiras e garbo na utilização.

V – EMBARCAÇÕES

- a) Conservação.
- V.I – Embarcações completas com materiais náuticos para funcionamento.
- V.II – Existência de equipamentos de segurança.
- V.III – Limpeza das embarcações.
- b) Documentação.
- V.IV – Apresentação dos Recibos, Documentos de Propriedade, Contratos ou Autorização de Utilização de Embarcações de terceiros.

Nota: a verificação material e documental, acima descrita, deverá seguir o preconizado na NORMAM-03/DPC (Normas da Autoridade Marítima para Amadores, Embarcações de Esporte e/ou Recreio e para o Cadastramento e Funcionamento das Marinas, Clubes e Entidades Desportivas Náuticas)”.